MdQ-002-POL-001
Dichiarazione della Politica Anticorruzione

Mare Group S.p.A.
P.IVA IT07784980638
Sede Legale Via Ex Aeroporto s.n.c. c/o Consorzio Il Sole, Lotto XI
80038 Pomigliano d'Arco (NA)

Tel. +39 081 8036677
Fax +39 081 3177513

www.maregroup.it
info@maregroup.it

Sommario

1. Politica Anticorruzione 3
2. Principi Generali 3
2.1. Divieto Assoluto di Corruzione 3
2.2. Conformità Normativa e Valoriale 3
3. Sistema di Gestione Anticorruzione 4
3.1. Adozione di standard Intenazionali 4
3.2. Documentazione di Riferimento 4
3.3. Formazione e Aggiornamento Continuo 4
3.4. Responsabile Compliance Anticorruzione 4
3.5. Processi di Prevenzione e Controllo 4
3.5.1. Segnalazione di Episodi Sospetti 4
3.5.2. Verifica di Conformità 4
3.5.3. Gestione delle Non Conformità 5
4. Miglioramento Continuo e Obiettivi Strategici 5
5. Conclusioni 5

1. Politica Anticorruzione

Mare Group S.p.A. adotta con questo documento una Politica Anticorruzione finalizzata a garantire il consolidamento dei principi espressi nel proprio Codice Etico, nelle altre Politiche aziendali, e a supportare attivamente tutte le iniziative necessarie per innalzare gli standard di integrità e correttezza all'interno dell'Organizzazione, verso i propri investitori e verso gli stakeholder operanti sul mercato regolamentato.
Elemento centrale di questa visione è l'adozione di un principio basato sulla tolleranza zero verso qualunque forma di corruzione o pratica illecita, poiché la credibilità e la reputazione della Società costituiscono asset strategici irrinunciabili.
Questo principio risulta determinante non solo per la tutela e la fiducia degli stakeholder e degli azionisti, ma anche per preservare il valore dell'impresa e la sua responsabilità nei confronti del mercato.
Tale approccio è in piena conformità con le normative vigenti di settore e mira a tutelare la Società da qualsiasi rischio di pregiudizio, anche solo reputazionale.

2. Principi Generali

2.1. Divieto Assoluto di Corruzione

Mare Group S.p.A. proibisce a tutto il Personale dipendente, ai Partner commerciali e, più in generale, a qualunque soggetto agisca per conto della Società, di richiedere, promettere, offrire o accettare omaggi, regalie o benefici (effettivi o potenziali) da/verso soggetti esterni – siano essi pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio, rappresentanti governativi, dipendenti pubblici o privati cittadini – qualora tali azioni possano configurarsi come illecite o, anche solo secondo il giudizio di un osservatore imparziale, essere finalizzate a ottenere un vantaggio ingiusto o un beneficio (anche non economico) che possa tradursi in una facilitazione indebita nello svolgimento delle attività aziendali.

2.2. Conformità Normativa e Valoriale

Mare Group S.p.A. si fonda su un sistema di valori etici e morali – tra cui **integrità, onestà, trasparenza, responsabilità e correttezza** – che costituiscono il presupposto culturale e operativo di ogni azione intrapresa dall'Organizzazione.
In quest'ottica, il rispetto delle disposizioni legislative, regolamentari e delle procedure interne in materia di prevenzione della corruzione non rappresenta soltanto un requisito formale, bensì un impegno sostanziale a tradurre tali valori in comportamenti concreti e verificabili.
Pertanto, tutti gli attori coinvolti (dipendenti, dirigenti, amministratori, partner in affari e stakeholder, a qualsiasi titolo) sono tenuti ad attenersi in modo rigoroso:

- **Alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti**, incluse le normative settoriali e nazionali in tema di anticorruzione;
- **Alle procedure e ai protocolli specifici del Sistema di Gestione Anticorruzione**, che definiscono in modo chiaro e tracciabile ruoli, responsabilità e modalità operative finalizzate alla prevenzione dei rischi corruttivi;
- **Ai principi e ai valori espressi nel Codice Etico**, che rappresenta il quadro di riferimento su cui si basa la cultura aziendale, promuovendo scelte responsabili, leali e orientate al bene collettivo.

Questo insieme di requisiti e valori, integralmente recepiti nelle attività quotidiane, assicura una gestione d'impresa basata sul rispetto dei principi e sulla assoluta intolleranza verso comportamenti illeciti o non etici. In tal senso, la conformità normativa e la condivisione di un solido sistema valoriale mirano a:

1. **Salvaguardare la reputazione aziendale** ed evitare qualsiasi pregiudizio, anche solo potenziale, all'immagine e alla credibilità della Società;
2. **Proteggere gli interessi di tutti gli stakeholder**, inclusi azionisti, partner commerciali, istituzioni e la comunità finanziaria in generale;
3. **Promuovere una cultura interna di responsabilità e trasparenza**, favorendo la collaborazione tra i diversi livelli organizzativi e la crescita professionale di ciascun dipendente;
4. **Contribuire allo sviluppo sostenibile dell'impresa**, in linea con le altre politiche aziendali orientate alla responsabilità sociale d'impresa.

La sinergia tra norme, procedure e valori costituisce dunque la base essenziale per prevenire, individuare e contrastare efficacemente ogni forma di corruzione, consentendo a Mare Group S.p.A. di proseguire il proprio percorso di crescita sostenibile e di consolidare la fiducia dei mercati, degli investitori e della collettività.

3. Sistema di Gestione Anticorruzione

3.1. Adozione di standard Intenazionali

Mare Group S.p.A. ha implementato un Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione conforme alla norma ISO 37001:2016. Tale sistema assicura un approccio basato sul rischio, fondato sulla mappatura dei processi e sull'analisi delle aree di potenziale esposizione a comportamenti corruttivi.

3.2. Documentazione di Riferimento

Il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione è descritto in dettaglio nel Manuale Anticorruzione, nel quale sono definiti ruoli, responsabilità, procedure operative e protocolli di controllo. Tutto il Personale è tenuto a consultare e rispettare questa documentazione, integrandola con le indicazioni riportate nel Codice Etico.

3.3. Formazione e Aggiornamento Continuo

Per garantire un'applicazione omogenea ed efficace del Sistema, Mare Group S.p.A. eroga sessioni di formazione e aggiornamento a tutti i livelli dell'Organizzazione, con particolare attenzione alle funzioni maggiormente esposte a rischi corruttivi (es. Uffici Acquisti, Appalti, Contratti, Progettazione, ecc.).
L'obiettivo è assicurare che ogni risorsa possieda le competenze necessarie a riconoscere e gestire i potenziali rischi di corruzione.

3.4. Responsabile Compliance Anticorruzione

Mare Group S.p.A. ha designato il ruolo di Responsabile della Compliance Anticorruzione al Rappresentante di Direzione. Questa figura ha il compito di:

- Verificare la corretta implementazione del Sistema di Gestione Anticorruzione;
- Coordinare le attività di audit e ispezione interna/esterna;
- Proporre azioni correttive e preventive per il miglioramento continuo.

3.5. Processi di Prevenzione e Controllo

3.5.1. Segnalazione di Episodi Sospetti

Mare Group S.p.A. incoraggia la segnalazione in buona fede, o sulla base di un ragionevole convincimento, di qualunque comportamento o situazione potenzialmente illecita. È garantita la riservatezza dell'identità del segnalante e l'assenza di misure disciplinari o ritorsioni di qualunque tipo, nel rispetto delle procedure stabilite dal Sistema di Gestione.
Chiunque venga a conoscenza di eventuali Non Conformità o di mancato rispetto di quanto prescritto dal sistema 37001 deve segnalare tale difformità nelle seguenti modalità:

a) utilizzando il modello di segnalazione disponibile sul sito istituzionale al link https://maregroup.segnalazioni.net/#/
b) con comunicazione all'Organismo Di Vigilanza, all'indirizzo e-mail odv.presidente@maregroup.it;
c) inviando una lettera a: Mare Gorup S.p.A. - Via Ex Aeroporto SNC c/o cons. Il Sole, Lotto XI 80038 Pomigliano d'Arco (NA) - Italia.

3.5.2. Verifica di Conformità

Con frequenza almeno semestrale, la Direzione e il Responsabile Compliance Anticorruzione effettuano verifiche puntuali sul grado di attuazione del Sistema e sulla sua efficacia nel prevenire condotte corruttive.
Sono inoltre eseguiti audit interni per valutare la conformità di procedure e protocolli ai requisiti legislativi, regolamentari e agli standard di best practice internazionali.

3.5.3. Gestione delle Non Conformità

Eventuali non conformità rilevate durante le verifiche, riguardanti anche il mancato rispetto della presente Politica, sono oggetto di un apposito processo di gestione. Tale processo prevede:

- Analisi dell'origine della non conformità;
- Adozione di azioni correttive e preventive;
- Monitoraggio dell'efficacia delle azioni intraprese.

4. Miglioramento Continuo e Obiettivi Strategici

Nell'ambito del proprio impegno al miglioramento continuo, Mare Group S.p.A. stabilisce i seguenti macro-obiettivi:

- Aggiornamento Periodico della Politica Anticorruzione
  Riesame annuale, o con maggiore frequenza se richiesto da modifiche normative o organizzative, per garantire la costante adeguatezza e attualità dei contenuti.
- Verifica del Sistema di Gestione
  Applicazione di un ciclo di audit interni (e ove opportuno, di audit esterni) almeno annuale per valutare l'efficacia del Sistema Anticorruzione e individuare miglioramenti di processo.
- Consolidamento della Cultura Aziendale
  Mantenimento di programmi formativi specialistici e di momenti di sensibilizzazione rivolti a tutto il Personale, con particolare attenzione alle figure tecniche e di ingegneria, al fine di radicare comportamenti virtuosi.
- Conformità Legislativa e Regolamentare
  Monitoraggio costante dell'evoluzione normativa di settore e delle best practice di compliance, assicurando il tempestivo recepimento nei protocolli interni.
- Sviluppo e Adozione di Soluzioni Innovative
  Valutazione di strumenti tecnologici e procedure ingegneristiche avanzate (ad es. sistemi di tracciabilità digitale, piattaforme di e-Procurement, software di due diligence) in grado di rafforzare ulteriormente la prevenzione della corruzione.

5. Conclusioni

Mare Group S.p.A. ribadisce il proprio impegno incondizionato a operare in linea con i principi di trasparenza, integrità e legalità, contrastando qualunque forma di corruzione e promuovendo una cultura aziendale basata sulla responsabilità individuale e collettiva.
In tale ottica, ciascun dipendente, collaboratore e partner sono tenuti a collaborare attivamente, osservando le disposizioni del Sistema di Gestione Anticorruzione e contribuendo al suo miglioramento continuo.
La presente Politica Anticorruzione si applica a tutte le sedi, business unit e processi aziendali di Mare Group S.p.A. e costituisce parte integrante del quadro valoriale e organizzativo su cui l'azienda fonda la propria reputazione e il successo sostenibile nel mercato di riferimento.
La Società vieta, inoltre, qualsiasi forma di discriminazione, ritorsione o misure disciplinari nei confronti del personale che abbia effettuato una segnalazione di atti di corruzione tentati, effettivi e presunti, o di violazione della politica di prevenzione della corruzione e in generale il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione.
La mancata denuncia da parte di un dipendente di un'azione illecita nota o presunta della quale questi è venuto a conoscenza, esporrà il dipendente a possibili sanzioni disciplinari richiamate nel Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione, la cui applicazione è prevista anche per le funzioni coinvolte in casi di segnalazioni ritenute non fondate.
La Direzione, dunque, dà pieno mandato al Rappresentante di Direzione per la Prevenzione della Corruzione, la quale nell'ambito e nell'ottica di realizzare il mandato conferito provvederà a:

- supervisionare la progettazione e l'attuazione del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione;
- fornire guida e consulenza al personale in merito alle questioni legate alla corruzione e al Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione;
- assicurare che il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione sia conforme alla UNI ISO

37001:2016;

- relazionare sulle prestazioni del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione all'Organo Direttivo e all'Alta Direzione nel modo più opportuno.

Distinti saluti.

Pomigliano D'Arco, 09/06/2026 La Direzione